



Roma, 01 dicembre 2022

Prot n. 1074/22

AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA DI JUNIOR
MANAGER E DI UNA FIGURA DI SENIOR MANAGER mediante contratto di collaborazione coordinata e
continuativa - **Progetto 101083398 — I-NEST —**
(n. 18/2022)

Vista la ns. Determina n. 134/22 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende avviare una procedura comparativa finalizzata all'individuazione – senza alcuna limitazione numerica – di due figure professionali da dedicare al progetto. In particolare:

- a) Junior Manager, per analisi dati e comunicazione;
- b) Senior Manager, per supporto alle attività di progetto.

Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura, o parte di essa, in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per i diversi profili.

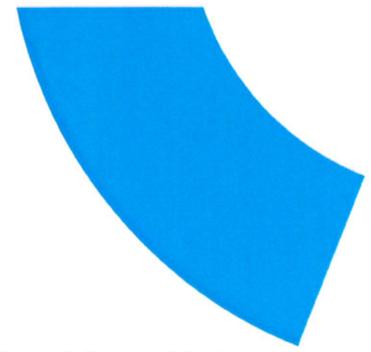
OGGETTO DELL'ATTIVITA'

Dintec, risultato tra i partner vincitori della gara europea per la realizzazione di uno degli European Digital Innovation Hub italiani, attraverso il presente avviso intende selezionare due figure per attività di supporto in materia di coordinamento (*Senior Manager*) e di comunicazione animazione territoriale (*Junior Manager*) per allineare le attività dei PID con quelle europee e per la creazione dei PAD.

Nello specifico, le attività da svolgere in base al profilo saranno le seguenti:

Junior Manager

- Supporto alla predisposizione delle attività di comunicazione e analisi dati relativi al progetto;
- Supporto alle attività di coordinamento tra i partner del progetto I-Nest e le Camere di Commercio ospitanti i PID;



- Supporto tecnico alla predisposizione del materiale necessario alla definizione delle attività di servizio previste dal progetto I-Nest.

Senior Manager

- Progettazione e coordinamento delle attività necessarie alla creazione dell'infrastruttura del funzionamento di I-Nest: disegno dei processi, definizione dei needs di progetto e individuazione degli strumenti per il loro soddisfacimento, creazione della documentazione di progetto;
- Definizione del piano di attività e gestione operativa di progetto con assicurazione del rispetto dei deliverables (in termini qualitativi e quantitativi);
- Definizione del time frame di progetto, gestione dei gruppi di lavoro e monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;
- Pianificazione delle attività di comunicazione previste dal progetto e supervisione della corretta implementazione.

NATURA DEL CONTRATTO

Collaborazione coordinata e continuativa.

Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Il compenso lordo previsto per la figura di "Junior Manager" sarà pari ad euro 24.000 per 12mesi (per frazione di anno l'importo sarà proporzionato al periodo).

Il compenso lordo previsto per la figura di "Senior Manager" sarà pari ad euro 31.000 per 12mesi (per frazione di anno l'importo sarà proporzionato al periodo).

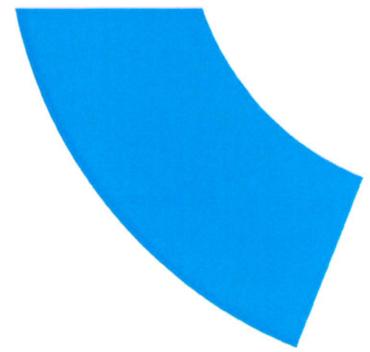
Le attività avranno inizio dalla stipula del contratto e fino alla chiusura del progetto prevista per il 30/09/2025.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Requisiti generali (per tutti i profili)

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano



l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;

Junior Manager

Requisiti professionali

- a) Laurea triennale in materia scientifiche, economiche, giuridiche o sociali. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al presente avviso in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31 agosto 1933, n. 1592;
- b) Esperienza in elaborazione e analisi dei dati;
- c) Conoscenza degli strumenti per analisi e comunicazione dei dati (rappresentazione dati tramite grafici, gestione tabelle, ecc...);
- d) Conoscenza dei fondamenti e dei principi che guidano la transizione digitale;
- e) Conoscenza delle basi delle tecnologie connesse alla quarta rivoluzione industriale;
- f) Conoscenza dei programmi office (word, excel, power point, excel).

Requisiti preferenziali

- Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti professionali e preferenziali sopra indicati dovranno essere riscontrabili dal CV allegato alla domanda di partecipazione.

Senior Manager

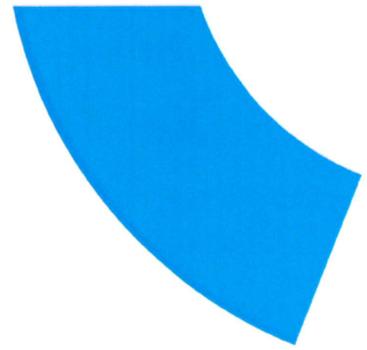
Requisiti professionali

- a) Laurea triennale in materia scientifiche, economiche, giuridiche o sociali. I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al presente avviso in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31 agosto 1933, n. 1592;
- b) Esperienza in gestione di progetti o attività di comunicazione di almeno di 5 anni;
- c) Conoscenza dei fondamenti e dei principi che guidano la transizione digitale;
- d) Conoscenza delle basi delle tecnologie connesse alla quarta rivoluzione industriale;
- e) Conoscenza dei programmi office (word, excel, power point, excel) o similare;

Requisiti preferenziali

- Conoscenza scritta e orale della lingua inglese.

I requisiti professionali e preferenziali sopra indicati dovranno essere riscontrabili dal CV allegato alla



domanda di partecipazione.

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE E SEDE DI LAVORO

Il collaboratore agirà in piena autonomia pur essendo previste riunioni di avanzamento delle attività con il Referente di progetto di Dintec e gli altri membri del team di progetto. Il collaboratore potrà svolgere le attività anche presso la sede della committente.

TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- ulteriori documenti che si ritengano utili ai fini della presente selezione.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata dintecscrl@legalmail.it **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20 dicembre 2022.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 18/2022 – Profilo... .."**.

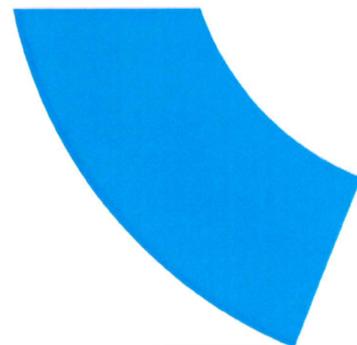
La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini e complete di tutta la documentazione richiesta.

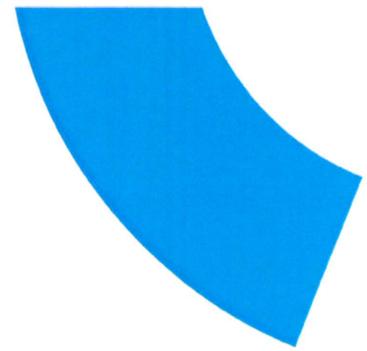
Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:



| CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO JUNIOR MANAGER | Tipo di criterio | PUNTEGGIO |
|---|------------------|-----------------|
| Esperienze e conoscenze specifiche del ruolo - da b) ad e) dei requisiti professionali | discrezionale | fino a 45 punti |
| Curriculum formativo | discrezionale | fino a 25 punti |
| Titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">- fino a 95/110: 3 punti- da 96/110 a 106/110: 5 punti- da 107/110 a 110/110: 7 punti- 110/110 con lode: 10 punti | quantitativo | fino a 10 punti |
| Conoscenza dei programmi del pacchetto office (o similare) | discrezionale | fino a 08 punti |
| Ulteriore titolo oltre quello minimo richiesto (laurea quinquennale, master, Dottorato di ricerca, titoli attestanti la conoscenza di una lingua) 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di 7 punti | quantitativo | fino a 07 punti |
| Eventuale colloquio tecnico-attitudinale | discrezionale | fino a 10 punti |
| TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO | | 100 |

| CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO SENIOR MANAGER | Tipo di criterio | PUNTEGGIO |
|--|------------------|-----------------|
| Esperienze e conoscenze specifiche del ruolo - da b) a d) dei requisiti professionali | discrezionale | fino a 45 punti |
| Curriculum formativo | discrezionale | fino a 25 punti |
| Titolo di studio: <ul style="list-style-type: none">- fino a 95/110: 3 punti- da 96/110 a 106/110: 5 punti- da 107/110 a 110/110: 7 punti 110/110 con lode: 10 punti | quantitativo | fino a 08 punti |
| Ulteriore titolo oltre quello minimo richiesto (laurea quinquennale, master, Dottorato di ricerca, ecc.) 1 punto per ciascun titolo fino ad un massimo di 7 punti | discrezionale | fino a 07 punti |
| Conoscenza dei programmi del pacchetto office (o similare) | discrezionale | fino a 05 punti |
| Eventuale colloquio tecnico-attitudinale | discrezionale | fino a 10 punti |
| TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO | | 100 |



La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel rispetto della metodologia specificata nell'allegata "Nota metodologica".

Dintec si riserva la facoltà di procedere ad effettuare il colloquio tecnico attitudinale ai soli profili che abbiano ottenuto un punteggio, dalla valutazione dei requisiti, pari o superiore a 70.

A seguito della valutazione, per ciascun profilo, sarà formata una graduatoria da attivare esclusivamente in caso di rinuncia da parte del candidato vincitore o per qualsiasi altra causa che non possa consentire l'affidamento del contratto. Dintec si riserva la facoltà di non procedere all'utilizzo della graduatoria. La graduatoria resterà valida fino al 31/12/2023.

DINTEC si riserva la facoltà di non procedere con l'affidamento di cui al presente avviso sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

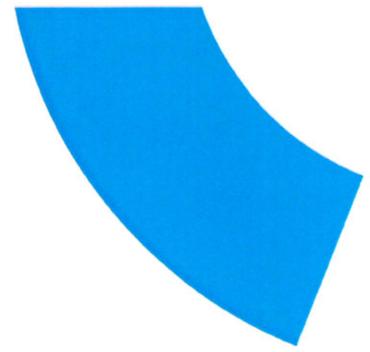
Il Responsabile del procedimento è il dr. Antonio Romeo.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

Per informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: dintec@dintec.it



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec – Consorzio per l'innovazione tecnologica scrl (di seguito anche Dintec) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati:

- per le finalità amministrative connesse alla selezione del contraente, in esecuzione delle specifiche procedurali previste: dall'art. 18, comma 2, del D.L. 25/06/2008, n. 112 (come convertito nella L. 133/2008); dall'art. 7, comma 6-bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 13 ottobre 2011;
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.;
- per le successive finalità amministrativo-contabili derivanti dal conferimento dell'incarico.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali e contrattuali (art. 6, par. 1, lett. b). I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

La partecipazione alle procedure selettive di cui al presente avviso è attivata esclusivamente dall'interessato, per cui il conferimento dei dati è del tutto facoltativo ma necessario per il completamento della procedura stessa. L'eventuale rifiuto di fornire i dati personali richiesti comporterà l'impossibilità di partecipare alle selezioni di cui al presente avviso. Dintec potrà acquisire dati personali anche da soggetti terzi (ad es., Pubbliche amministrazioni in fase di verifica delle dichiarazioni prestate).

La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative da:

- personale di Dintec appositamente autorizzato al trattamento (es., titolari di procure, RUP e relativi collaboratori...)
- soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., Responsabile di attività/progetto, dell'esecuzione del contratto, etc.)
- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante applicabile a Dintec. I dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Pubbliche amministrazioni ed Autorità di controllo, in relazione alle eventuali verifiche sulle



autodichiarazioni effettuate ed ai fini dei controlli propedeutici ai pagamenti;

- Terzi committenti e soggetti finanziatori, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse/progetti per le quali debbano essere rendicontati i nominativi e le spese relative ai sub-contraenti;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.;
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013 nell'apposita sotto-sezione del sito istituzionale "Società trasparente".

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura di selezione saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente).

I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

Diritti dell'interessato

Il GDPR attribuisce agli interessati specifici diritti, descritti negli artt. 15- 23. In particolare, in relazione ai propri dati personali, l'operatore economico ha diritto di chiedere a Dintec l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità. In relazione ai trattamenti di cui trattasi, si informa infine che non potranno essere riconosciuti: il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento; il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa di riferimento.

Rimane infine possibile proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'esercizio dei propri diritti può essere richiesto dal partecipante alla selezione in qualunque momento inviando apposita richiesta ai seguenti contatti:

Dintec scarl - Consorzio per l'innovazione tecnologica

Via Nerva n. 1 - 00187 Roma Tel. 06/47822420 - Fax 06/40400978 - Email: dintec@dintec.it - PEC: dintecscrl@legalmail.it - Responsabile per la protezione dei dati di Dintec: rpd-privacy@dintec.it

La società DINTEC SCRL



Firmato digitalmente da:
DE PASCALE MAURIZIO
Firmato il 02/12/2022 11:13
Seriale Certificato: 1718141
Valido dal 06/09/2022 al 06/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA